2020-10-10

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR KFUM CENTRALS FÖRENINGSREVISOR

Föreningsrevisorns uppdrag är viktigt och denne har ett stort ansvar. Årsmötet bör därför försöka att välja en föreningsrevisor som har en bra möjlighet att skaffa sig en god inblick i föreningens verksamhet och kan genomföra sitt uppdrag aktivt under verksamhetsåret. En bra revision görs löpande under hela verksamhetsåret och inte enbart inför årsmötet genom att ett flertal gånger under året följa upp föreningens verksamhet.

Som föreningsrevisor bör man inte ha varit medlem i styrelsen under det föregående verksamhetsåret ej heller vara anställd i föreningen eller något av koncernens bolag samt inte vara nära släkt eller stå i någon annan nära familjerelation till någon av styrelsens medlemmar.

Då KFUM Central är en så kallad större förening skall revisionslagen följas. Där bör särskilt paragraferna 10-17 om jäv och obehörighetsgrunder beaktas. Som föreningsrevisor bör man inte föra information som kan skada föreningen vidare till enskilda föreningsmedlemmar eller utomstående; även efter att man har avslutat sitt uppdrag. Till årsmötet är föreningsrevisorn däremot skyldig att lämna all information som mötet begär. Om styrelsen har gjort något som strider mot stadgar eller lagar skall detta givetvis alltid kommenteras i revisionsberättelsen. Det är klokt att föra en skriftlig dokumentation över sitt granskningsarbete. Samtal bör antecknas så att det i efterhand ska kunna konstatera vad som sagts och vilka diskussioner som förts.

Föreningsrevisorns uppgift är att ta tillvara föreningens medlemmars intresse och utgöra en av styrelsen oberoende kontrollfunktion dvs. att kontrollera att styrelsen utför sitt arbete på det vis som årsmötet har givit styrelsen i uppdrag att följa. I detta inbegriper kontroll av att styrelsen följer stadgar och av årsmötet fattade beslut. Även styrelsens förvaltning av föreningen skall granskas dvs. att nödvändiga beslut har fattats av styrelsen och att dessa beslut har genomförts. Detta kan ske genom uppföljning av protokoll från styrelsens sammanträden, deltagande i anordnande möten och sammankomster för föreningen angående större frågor samt genom möten och intervjuer med den anställda personalen. En gång per år bör föreningsrevisorn närvara på ett styrelsemöte.

Föreningsrevisorn skall ta del av den auktoriserade revisorns upprättade revisionsberättelse och underteckna den tillsammans med den auktoriserade revisorn. I revisionsberättelsen kan i mycket synnerliga fall föreningsrevisorn ge uttryck för eventuellt klander av styrelsens arbete. Revisorerna skall i samband med att revisionsberättelsen avges rapportera sina iakttagelser till styrelsen, skriftligt eller muntligt.

KFUM Central
YWCA/YMCA CENTRAL / Rosengatan 1, 111 40 Stockholm / info@central.kfum.se
08-120 114 00 / www.kfumcentral.se / @kfum.central