

Visselblåsning - Rutin och funktion

För KFUM Central, Kom Hotel & Hotel Giò

Visselblåsning är ett viktigt verktyg för att upptäcka och åtgärda allvarliga problem som kan skada personer, miljö, ekonomi eller organisationens förtroende i samhället. Lagen gäller för alla arbetsgivare och kräver särskilda rapporteringskanaler för organisationer med 50 eller fler anställda. KFUM Central, Giò och Kom tillämpar lagen fullt ut och kompletterar den med egna riktlinjer för att skapa en trygg och effektiv rapporteringsprocess.

De som omfattas av visselblåsarfunktionen på Kom hotel, Hotel Giò och KFUM Central och som skyddas av lagen är arbetstagare, volontär, praktikant, konsult, arbetssökande samt leverantörer.

Visselblåsning måste handla om missförhållanden av större allmänt intresse - det vill säga oegentligheter som kan påverka andra människor, samhället eller allmänna intressen negativt. Ett personligt missnöje eller klagomål är inte ett visselblåsningsärende. Vid enskilda ärenden eller klagomål ska man vända sig till närmaste chef, skyddsombud eller HR.

Exempel på missförhållanden som skyddas av visselblåsarlagen:

- *Bedrägeri eller korruption som mutor, bidragsfusk eller missbruk av offentliga medel.*
- *Trakasserier, mobbning och diskriminering - systematiska övergrepp som skapar osäkra arbetsmiljöer för flera personer.*
- *Allvarliga arbetsmiljörisker som brister i brandsäkerhet eller andra faror som ignoreras av ledningen.*
- *Brott mot miljölagstiftning, illegal dumping eller medveten miljöförstöring.*

Skydd för visselblåsare

Visselblåsaren skyddas av lag mot avsked, uppsägning, omplacering, trakasserier, hot eller andra repressalier. Detta skydd gäller även om utredningen inte leder till åtgärder, så länge rapporten gjorts i god tro.

Organisationen ska skydda rapportörer genom konfidentiell hantering, begränsning av information till enbart berörda personer, övervakning av eventuella repressalier, och omedelbar åtgärd om repressalier upptäcks.

Rapporteringskanaler

Digitala kanaler:

E-post: hr@komhotel.se

Webbformulär med möjlighet att vara anonymt: [Visselblåsning formulär](#)

Denna ska finnas tillgängligt på enheternas hemsidor

Muntlig rapportering:

Telefonsamtal eller personligt möte

Kontakta HR

Mejl: frida.bramskog@kfumcentral.se eller hr@komhotel.se

Tel: 0700 38 55 59

Externa rapportering

Om rapporterade inte vill använda organisationens interna system eller om intern rapportering inte lett till tillfredsställande resultat kan du rapportera direkt till externa myndigheter. Polisen för brottsmisstankar, Arbetsmiljöverket för arbetsmiljöfrågor, Diskrimineringsombudsmannen för diskrimineringsfrågor, Livsmedelsverket för livsmedelssäkerhet, Länsstyrelsen för miljöfrågor, och Finansinspektionen för ekonomiska oegentligheter.

Hantering av anmälningar

A. Mottagande och bekräftelse

Rapport registreras och HR gör en första bedömning av ärendets allvar och relevans. Bekräftelse att ärendet inkommit bekräftas inom sju dagar (om kontaktuppgifter angett).

B. Insamling av information

HR samlar in relevant information kopplad till anmälan. Detta omfattar dokument, e-postkorrespondens, ekonomiska handlingar, vittnesmål från berörda personer och annan data som behövs för att förstå situationen.

C. Rapportering

Hr sammanställer en tydlig rapport med alla fakta, analyser och slutsatser från utredningen.

D. Åtgärder och återkoppling:

Baserat på utredningens resultat vidtas nödvändiga och motiverade åtgärder. Detta kan innefatta omedelbara skyddsåtgärder, processförändringar, utbildningsinsatser, disciplinära åtgärder eller strukturella förändringar i organisationen.

Inom tre månader från bekräftelsen ska den som anmält få återkoppling om utredningens resultat och vilka åtgärder som vidtagits. Återkopplingen sker på ett sätt som inte äventyrar andra personers integritet eller pågående processer.

Ansvarig för visselblåsningfunktionen

Behörig person för visselblåsarrapporter inom KFUM Central, Giò och Kom har oberoende mandat att utreda anmälningar och vidta nödvändiga åtgärder

**Dokument är framtaget av Frida Bramskog
oktober 2025**

Mandat och befogenhet

Utsedd person har fullständigt mandat att hantera visselblåsarärenden utan inblandning från verksamhetsledning och kan agera utan rädsla för repressalier eller begränsningar. Detta inkluderar rätt att inleda och avsluta utredningar, begära alla relevanta dokument och intervjua alla personer inom organisationen, anlita externa experter vid behov, och vidta nödvändiga åtgärder baserat på utredningens resultat. Den behöriga personen rapporterar direkt till organisationens styrelse, inte via ordinarie linjeorganisation.