

## Blankett: Felanmälan & Incident/Olycka

Med denna blankett kan du rapportera fel, tillbud eller incidenter/olyckor som inträffat i våra lokaler. Syftet är att vi snabbt ska kunna åtgärda problem, följa upp händelser och säkerställa en trygg och fungerande miljö för alla som vistas här. Fyll i blanketten så noggrant som möjligt.

Lämna blanketten i receptionen eller mejla till [info@kfumcentral.se](mailto:info@kfumcentral.se)

- **En felanmälan** görs när något i lokalen eller utrustningen är trasigt, inte fungerar som det ska eller behöver åtgärdas, Exempel: trasig belysning, lås som krånglar.
- **Ett tillbud** är en händelse som skulle kunna ha lett till en skada eller olycka. Exempel: någon halkar men lyckas fånga sig, en lampa faller ner men träffar ingen.
- **En incident** eller olycka är en händelse där någon person skadas, eller där det uppstår en allvarlig situation som påverkar trygghet eller säkerhet. Exempel: personskador, brand, hotfull situation, skadegörelse, eller någon som måste få sjukvård.

Dina kontaktuppgifter

Namn på förening/skola:	
kontaktperson:	
Telefonnummer:	
E-postadress:	
Datum för händelse:	

### Typ av ärende

- Felanmälan
- Tillbud
- Olycka/incident

Felanmälan

Vad behöver åtgärdas	
Vilket rum/plats	

Beskriv så tydligt som möjligt så vi kan åtgärda felet

--

 Tillbud

Vad har hänt? Beskriv plats för händelsen, vad som skedde och om du har förslag på åtgärd.  
Exempel : Finns något i lokalen/utrustningen som behöver ses över?

--

 Incident/ Olycka

Plats/lokal för händelsen	
Vad har hänt	
Förslag till åtgärd: Exempel hur kan liknade händelse undvikas i framtiden.	