



STYRELSEPROTOKOLL KFUM CENTRAL MÖTE NR 3

KFUM Centrals styrelse

Tidpunkt: 2026-08-28, 2026-08-29, styrelsedygn Hotel Gió

Närvarande: Per Bolund, Jonas Lindgren, Ewa-Lena Hedrup, Svante Bengtsson, Eva Lisskog (adjungerad), Tommie Hansson (adjungerad), Susanna Sjögren Tengwall, Olle Lindström, Charlotte Tham, Clas Hjorth.

Frånvarande:

Vid protokollet: Tommie Hansson

1. INLEDNING

Ordförande Per Bolund inledde mötet med att hälsa alla välkomna.

2. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Följande dagordning presenterades.

KFUM Centrals styrelse beslutar att godkänna dagordningen.

Innehåll

STYRELSEPROTOKOLL KFUM CENTRAL möte NR 3.....	1
1. Inledning	1
2. Godkännande av dagordning.....	1
3. Föregående protokoll	2
4. Protokoll fattade av presidiet.....	2
INDIVIDUELLA STIPENDIER	2
5. Ekonomi	2
5.1 ekonomirapport per 31 juli 2026	2
5.2 Prognos helår	3
5.3 betalning skatter och avgifter	3
6. Beslutspunkter.....	3
6.1 datum för extra årsmöte	3
6.2 underlag proposition extra årsmöte.....	3
7. Informations och Diskussionspunkter.....	3
7.1 Vårt uppdrag.....	3

7.2 Ängsholmens situation	3
8. Rapporter	4
8.1 kvartalsrapport ikc	4
8.2 Kvartalsrapport medlemsservice	4
8.3 Kvartalsrapport Fastighet	4
8.4 Kvartalsrapport HR	4
8.5 Kvartalsrapport Ekonomi	4
8.6 Kvartalsrapport Kom Hotel AB	4
8.7 Världsrådsmöte Toronto	4
Övriga frågor	4
Nästa möte	5
9. Mötets avslutande	5
10. Board alone	5

3. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Ordförande Per Bolund sammanfattade föregående protokoll, 2026-05-20, som lades till handlingarna.

4. PROTOKOLL FATTADE AV PRESIDIET

INDIVIDUELLA STIPENDIER

*KFUM Centrals presidium beslutade att godkänna den individuella stipendieansökningen
BAS 37 2026 med 2 700 kr.*

*KFUM Centrals presidium beslutade att godkänna den individuella stipendieansökningen
BAS 38 2026 med 3 000 kr.*

KFUM Centrals styrelse beslutar att godkänna presidiets beslut.

5. EKONOMI

5.1 EKONOMIRAPPORT PER 31 JULI 2026

Eva presenterade ekonomirapporten per den sista juli 2026. Juni har varit riktigt bra och resultatet på Hotel Gió var bättre än någonsin. Även Kom Hotel har gjort en bra sommar. Strategin har varit att vänta med att möjliggöra för bokning som gjort att båda hotellen har kunnat höja pris per sålt rum. Båda hotellen har också mycket fina recensioner från gäster vilket är mycket glädjande. Giò har också gjort en deal med ett närliggande garage som gjort att de sålt ett antal garageplatser under sommaren.

Även KFUM Central gör ett bra resultat och det finns inga stora avvikelser att kommentera. Vi har som organisation stärkt likviditeten kraftigt under sommaren.

Eva kommer också att utveckla ekonomisystemet för att optimera rapporterna i framtiden.

5.2 PROGNOSEN FÖR ÅRET

Eva presenterar prognosen för året och det ser bra ut. Vi får se de exakta siffrorna när vi vet när överlämningen till Strawberry blir klar.

5.3 BETALNING SKATTER OCH AVGIFTER

Eva berättade att alla skatter och avgifter är betalda i tid.

6. BESLUTSPUNKTER

6.1 DATUM FÖR EXTRA ÅRSMÖTE

Per öppnade upp för förslag av datum för det extra årsmöte.

KFUM Centrals styrelse beslutar att det planerade extra årsmötet går av stapeln torsdagen den 8 oktober kl. 18:00 2026.

6.2 UNDERLAG PROPOSITION EXTRA ÅRSMÖTE

KFUM Centrals styrelse diskuterade propositionen och diskussionerna med Fabege och Strawberry. Jonas presenterade ett utkast som styrelsen sedan ska arbeta med och komma fram till den färdiga propositionen

KFUM Centrals styrelse beslutar att ha ett extra digitalt styrelsemöte tisdagen den 15 september för att kunna godkänna proposition inför det kommande extra årsmötet.

7. INFORMATION OCH DISKUSSIONSPUNKTER

7.1 VÅRT UPPDRAG

Genomgång av styrdokument där styrelsen diskuterar uppdrag, strategi, prioriterad målgrupp och verksamhet. Olle lyfte frågan om vårt uppdrag och vad vi är till för. Både styrelsen och tjänstemännen jobbar mycket här och nu istället för att jobba långsiktigt med tydliga ramar och strategi. Målet borde vara att komma närmare medlemsföreningarna och hjälpa dem med olika situationer som uppstår som kan vara övermäktiga att själva hantera. En fråga lyftes, bör se över hela organisationsstrukturen inför flytten till IKC?

7.2 ÄNGSHOLMENS SITUATION

Per informerade om det möte som Tommie och Per har haft med Ängsholmens ordförande och verksamhetschef. Där diskuterades de behov de har gällande renoveringar ute på Ängsholmen.

Medskicket från KFUM Centrals styrelse är att Ängsholmen ska ta fram en plan på vad de kan göra själva och vad KFUM Centrals styrelse kan hjälpa till med.

7.3 BASKETS SITUATION OCH FRAMTID

Svante och Per gav styrelsen en kort bakgrundsinformation gällande Central baskets situation. Sedan följde en kortare dialog där ett antal frågor uppkom och diskuterades.

7.4 FÖRDJUPAD RAPPORT IKC

Charlotte berättade om den pågående processen och förankringen hos medlemsföreningarna där de går igenom de olika behov medlemsföreningarna har, framförallt gällande förvaring av material.

Det har kommit in ett antal synpunkter gällande hela projektet kring Hagastaden som gör att

granskningen blir senarelagda med ett kvartal. Det finns en pågående diskussion med Vectura gällande multihallen och hur vårt användande av densamma ska regleras i ett avtal.

7.5 ROSENBUSKENS FRAMTID, WORKSHOP/LÄGESRAPPORT

Per påminde styrelsen om den mall som skickades ut till förra styrelsemötet. Den ska ligga till grund för de olika alternativ som ska presenteras på det ordinarie årsmötet i april. Styrelsen pratade om de olika uppgifterna styrelsemedlemmarna har och var alla ligger i sina egna arbeten gällande detta. Detta är en punkt som ska återkomma under kommande styrelsemöten så att samtliga förslag blir färdiga i god tid.

7.6 MUNTLLIG INFORMATION MEDLEMSFÖRENINGARNAS STATUS SAMT PRINCIPIELL FRÅGA

Tommie informerar kort om läget och vad som händer i medlemsföreningarna samt de prioriteringar vi kan behöva göra för att maximera nyttjandet av våra lokaler. En positiv sak som nämns är att vi nu hyr varje timme i idrottshallarna mellan 8-16 till externa hyresgäster.

7.7 MÅ BÄST! MUNTLLIG UPPDATERING OM LÄGET

Tommie informerar om processen kring Må Bäst! Just nu ligger det på is och en ny kontakt ska tas med handläggare på Arvsfonden för att se över en eventuell fortsättning.

8. RAPPORTER

8.1 KVARTALSRAPPORT IKC

8.2 KVARTALSRAPPORT MEDLEMSSERVICE

8.3 KVARTALSRAPPORT FASTIGHET

8.4 KVARTALSRAPPORT HR

8.5 KVARTALSRAPPORT EKONOMI

8.6 KVARTALSRAPPORT KOM HOTEL AB

8.7 VÄRLSRÅDSMÖTE TORONTO

Styrelsen gick igenom rapporterna snabbt, inga stora frågor uppkom men det blev lite djupare diskussioner kring fastighet och medlemsservice.

ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor väcktes.

NÄSTA MÖTE

Nästa möte planeras till den 15 september då ett digitalt genomförs. Sedan kommer ett ordinarie möte 2026-09-29 klockan 18 i Kammakaren innan det är dags för det extrainsatta årsmötet torsdagen den 8 oktober kl 18:00.

9. MÖTETS AVSLUTANDE

Per tackar för ett väl genomfört möte och ett mycket trevligt dygn tillsammans.

10. BOARD ALONE

Vid protokollet

Justeras

Tommie Hansson

Per Bolund