



STYRELSEPROTOKOLL KFUM CENTRAL MÖTE NR 4

1. KFUM CENTRALS STYRELSE

Tidpunkt: 2026-09-29, Kammakaren

Närvarande: Per Bolund, Jonas Lindgren (digitalt), Svante Bengtsson, Eva Lisskog (adjungerad), Tommie Hansson (adjungerad), Susanna Sjögren Tengwall, Olle Lindström (digitalt), Clas Hjorth.

Frånvarande: Charlotte Tham, Ewa-Lena Hedrup

Vid protokollet: Tommie Hansson

2. INLEDNING

Ordförande Per Bolund inledde mötet med att hälsa alla välkomna.

3. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Följande dagordning presenterades.

KFUM Centrals styrelse beslutar att godkänna dagordningen.

Innehåll

STYRELSEPROTOKOLL KFUM CENTRAL möte NR 4.....	1
1. KFUM Centrals styrelse	1
2. Inledning	1
3. Godkännande av dagordning.....	1
4. Föregående protokoll	2
5. Protokoll fattade av presidiet.....	2
INDIVIDUELLA STIPENDIER	2
6. Ekonomi.....	2
5.1 ekonomirapport per 31 augusti 2026	2
5.2 betalning skatter och avgifter	2
6. Besluts punkter.....	2
6.1 Grön bilaga.....	2
7. Informations och Diskussionspunkter.....	3
7.1 ängsholmen	3
7.2 central basket.....	3

8. Rapporter	4
8.1 Lönerevision	4
Övriga frågor	4
Nästa möte	4
9. Mötets avslutande	4
10. Board alone	4

4. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Ordförande Per Bolund sammanfattade föregående protokoll, 2026-08-29, som lades till handlingarna.

5. PROTOKOLL FATTADE AV PRESIDIET

INDIVIDUELLA STIPENDIER

KFUM Centrals presidium beslutade att godkänna den individuella stipendieansökningen BAS 39 2026 med 1 100 kr.

KFUM Centrals presidium beslutade att godkänna den individuella stipendieansökningen BAS 40 2026 med 4 000 kr

KFUM Centrals styrelse beslutar att godkänna presidiets beslut.

6. EKONOMI

5.1 EKONOMIRAPPORT PER 31 AUGUSTI 2026

Eva presenterade ekonomirapporten som såg mycket bra ut för hotellen. Pris per rum är betydligt högre än samma tid förra året, precis den utveckling hotellstyrelsen önskat och jobbat för. Prognosen för hotellen är betydligt högre än förväntat för helåret. Avskrivningarna är dock lite lägre än planerat. Eva visade också likviditetsprognosen. Även den ser bra ut framåt.

5.2 BETALNING SKATTER OCH AVGIFTER

Eva berättade att skatter och avgifter är betalda i tid

6. BESLUTSPUNKTER

6.1 GRÖN BILAGA

Per presenterade beslutsunderlaget. Det finns tre olika alternativ att välja mellan. Eller att inte välja något av de tre alternativen över huvud taget. Styrelsen diskuterade beslutspunkten

och dess för- och nackdelar samt tidshorisonten kopplat till en flytt till nya lokaler inom några år.

KFUM Centrals styrelse beslutar efter omröstning att bordlägga frågan till efter kommande ordinarie årsmöte i april 2027.

7. INFORMATIONS OCH DISKUSSIONSPUNKTER

7.1 ÄNGSHOLMEN

Tommie har varit i kontakt med Ängsholmen gällande framtiden på ön. Huvudföreningen ska erbjuda Davids tjänster vad gäller renoveringsbehov och samtal med fortifikationsverket gällande hyresavtalet mellan KFUM Ängsholmen och fortifikationsverket.

7.2 CENTRAL BASKET

Svante uppdaterade om situationen kring basketens framtid. Svante blev vald till ordförande och nya ledamöter valdes in i styrelsen på senaste årsmötet. Det finns en önskan från basketen att Tommie ska hjälpa till som bollplank till kansliet och dess personal.

7.3 EVENTUELLT SÄLJA TJÄNSTER TILL STRAWBERRY

Tommie berättade att det kommit en fråga från Strawberry om vi skulle vilja "sälja" vaktmästeri- och fastighetstjänster till Giò och Strawberry efter överlåtelsen. Styrelsen diskuterar fördelar och nackdelar med en sådan lösning. KFUM Centrals styrelse lade över beslutet på David Svantesson som får utvärdera detta och ta ett beslut i frågan.

7.4 PLANERING INNEHÅLL ORDFÖRANDEMÖTET/FLYTTA TILL SENARE

Per lyfte frågan om vi ställer för höga krav på medlemsföreningarnas ordförande att ha det planerade ordförandemötet mellan extra årsmötet och strategikonferensen. KFUM Centrals styrelse väljer att skjuta på ordförandemötet och återkommer med ett förslag på ett nytt datum senare under 2026.

7.5 ROSENBUSKENS FRAMTID, LÄGESRAPPORT

Per lyfte frågan gällande var styrelsemedlemmarna ligger i sina respektive processer. Eva berättade om hur hon och Per ligger till med den ekonomiska delen.

Clas och Eva berättade om processen med en ny värdering av fastigheten. Den nya värderingen är gjord men värderingsmannen behövde lite kompletterande uppgifter innan han kan ge ett uppdaterat värde på fastigheten Rosenbusken.

Svante berättade att han och David ska ha ett möte med en fastighetsförvaltare gällande äga och behålla fastigheten även i framtiden.

Alla styrelseledamöter ligger bra till i sina respektive processer.

Förslaget är också då att presentera dessa alternativ på ordförandemötet i mars 2027 och att eventuella frågor från medlemsföreningarna då kommer i samband med det mötet.

7.6 UTVÄRDERING/AVSTÄMNING STRATEGI 2022–2027 SAMT VERKSAMHETSPLAN 2026

Per visade strategin och verksamhetsplanen. Styrelsen diskuterar förflyttningar i strategin och om hur vi har genomfört de punkter som står i verksamhetsplanen för 2026. Tommie berättade att David, Tommie och Ulrika också gjort en utvärdering gällande strategi och verksamhetsplan.

7.7 FÖRANKRING/INFORMATION PROPOSITION ÅRSMÖTE

Jonas ska hålla en presentation inför beslutet om affärsöverlåtelsen på årsmötet. Detta för

att ge alla deltagare informationen de behöver inför beslutet av propositionen. Då ska deltagarna också ges möjlighet att ställa frågor om behovet skulle finnas.

7.8 MÅ BÄST! LÄGESRAPPORT

Tommie uppdaterade styrelsen om vad som hänt och vad som händer framåt. Ett inplanerat möte med Arvsfonden ska genomföras inom kort.

8. RAPPORTER

8.1 LÖNEREVISION

Tommie och Eva uppdaterade styrelsen om den lönerrevision som genomförts. Olle från styrelsen är väl insatt i revisionen och har varit delaktig i processen. Inga följdfrågor från styrelsen uppkom.

ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor

NÄSTA MÖTE

Nästa möte är det extra årsmöte som går av stapeln den 8 oktober kl. 18:00. Nästa ordinarie styrelsemöte är den 10 november 2026.

9. MÖTETS AVSLUTANDE

Per tackar för ett väl genomfört möte.

10. BOARD ALONE

Inget board alone genomfördes.

Vid protokollet

Justeras

Tommie Hansson

Per Bolund